

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón.

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 74-2016, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 24-2016 correspondientes al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 010114

#### **1. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos.

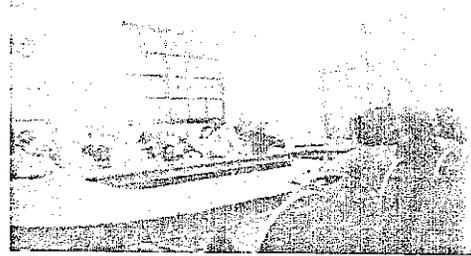
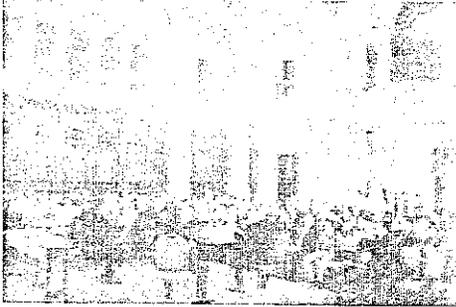
- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

**Resultados Obtenidos**

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

1	Jun-01	Vicedespacho de Cultura	Reunión de trabajo	Takalik Abaj	25
2	mar-02	Delegación de Comunicación y Difusión Cultural MICUDE	Conferencia de Lanzamiento de Academias Deportivas 2016	Salón de Banquetes	75
3	jue-03	Dirección general de desarrollo Cultural	Reunión de Trabajo	Takalik Abaj	20
4	mie-10	Comunicación Social y Difusión Cultural MICUDE	Entrega de Colección de Libros Guatemaltecos	Patio de la Paz	150
5	VIE-12	Comunicación Social y Difusión Cultural MICUDE	Celebración del primer aniversario de la Marimba Guatemalteca como Patrimonio Cultural de las Américas	Salón de Banderas	150
6	VIE-12	MICUDE	Cuarteto Asturias	Salón de Banderas	200
7	mier-17	MINEX	Firma de convenio De cooperación técnica entre Guatemala y Canadá	Patio de la Paz	200
8	mier-17	Comunicación Social MICUDE	Reunión de trabajo	Takalik Abaj	25
9	Juev-25	PNR	Cambio de la Rosa para PNR	PATIO DE LA PAZ	150
10	Juev-25	Departamento de investigación y documentación de las Artes	Concierto Didáctico de Marimba	Salón Banquetes	100

Montajes en eventos



  
Julia Mercedes Pérez Turcios

Vo.Bo



*Lic. Luis García*  
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

